

关于印发《枞阳县企业职工退休一件事一次办实施方案》的通知

枞人社〔2024〕62号

各有关单位：

现将《枞阳县企业职工退休一件事一次办实施方案》印发给你们，请结合实际工作认真贯彻执行。

枞阳县人力资源和社会保障局

枞阳县医疗保障局

枞阳县住房公积金管理中心

枞阳县数据资源管理局

2024年3月18日

枞阳县企业职工退休一件事一次办实施方案

为解决参保单位和人员跨部门办事“跑多次路、进多扇门”问题，进一步方便群众办事，现结合工作实际，制定本方案。

一、工作目标

聚焦企业职工基本养老保险参保人员办理退休等其他事项，简化证明材料，共享数据信息，优化办事流程，实现“一窗（一网）受理、一套材料、一次提交”，提高人民群众获得感、满意度。

二、工作内容

（一）服务对象：符合在我县范围内申领企业职工基本养老保险养老金的人员。

（二）联办事项：基本养老金待遇申领（含提前退休、退职）、退休职工基本医疗保险待遇申领、退休职工住房公积金提取服务三个事项实行“退休一件事”跨部门打包联办。

三、工作流程

（一）提交申请。参保人达法定退休条件，可申请办理

“退休一件事”。

（二）参保个人申请。退休时属于灵活就业参保人员，可到户籍地（或居住地）社区、乡镇劳动保障事务所、劳动保障事务代理中心等代理机构提起申报，代理机构应协助参保人员办理申报手续；也可自行登录“安徽政务服务网铜陵分行”，线上提交“退休一件事”联办申请，需要提供人事档案等补充材料的，线上申请后及时向代理机构提交材料。

参保单位申请：单位职工向所在单位人事部门申请，单位人事部门整理申报材料后向社保中心服务窗口提交，也可通过“安徽政务服务网铜陵分行——一件事一次办”平台线上提交，人事档案等补充材料需要线下提交。

（三）退休审批。县人社局、社保中心及时办理退休审批及养老金计发业务。退休人员可通过“安徽人社公众号服务大厅”查询养老金计发标准，下载及打印退休证明。

（四）数据整理及推送。县社保中心相关股室按申报事项分类整理人员名单，及时将退休办结的人员数据经线上、线下渠道分类传递至联办事项相关责任部门。

（五）联办事项办理。联办事项相关责任部门收到县社保中心推送的数据信息后，对符合办理联办事项人员，通过电话、短信、网络等方式联系，提供线上办理或线下预约办理服务，并向申请人做好办理进展反馈。

四、工作要求

（一）强化组织领导。企业职工退休一件事一次办是落实“践行宗旨为民造福”的重要举措，各相关部门要高度重视，精心组织，确保该项工作落地落实。

（二）加快工作推进。建立联络员制度，各相关部门确定一名联络员报送同级人社部门，具体负责协调本部门参保职工“退休一件事”办理和数据信息传递等工作。各相关部门要加大工作力度，先实现线下联办，并加快业务系统改造和系统测试培训，做好线上联办工作。

（三）优化经办服务。各相关部门要简化证明材料、优化办事流程、一表受理申请，要明确办理事项所需资料，数据信息各方互认。明确职责分工，简化办事流程，缩短办事时间，让信息“多跑路”，让职工“少跑腿”，切实为退休职工提供优质服务。

（四）加大宣传力度。各相关部门要充分利用门户网站、微信公众号、实体窗口等途径，多渠道宣传参保职工“退休一件事”联办工作，让参保人员知晓及主动申请，营造良好的工作氛围。

五、本方案自印发之日起实施。

附：

- 1.枞阳县企业职工退休一件事一次办工作领导小组名单
- 2.枞阳县企业职工退休一件事一次办办理流程
- 3.《枞阳县企业职工基本养老保险“退休一件事一次办”申请表》

4.《枞阳县企业职工基本养老保险“退休人员一件事”
信息采集表》

枞阳县政府信息公开网

附件 1

枞阳县企业职工退休一件事一次办工作领导小组名单

- 组长： 黄进军 枞阳县人社局党组书记、局长
- 副组长： 殷鹏华 枞阳县医疗保障局党组成员
- 李劲松 枞阳县住房公积金管理中心副主任
- 邵 丽 枞阳县数据资源管理局副局长
- 李婷婷 枞阳县人社局党组成员
- 组员： 方同生 枞阳县医疗保障服务中心
- 方四霞 枞阳县住房公积金管理中心
- 瞿加继 枞阳县数据资源管理局
- 赵 鹏 枞阳县人力资源和社会保障局

附件 2

枞阳县企业职工退休一件事一次办办理流程

依据《枞阳县企业职工退休一件事一次办实施方案》，结合工作实际，制定本流程。

“退休一件事”业务办理流程包括“告知、申报、受理、信息整理及推送、事项办理及反馈”等环节。

一、告知

县社保中心、县劳动保障事务代理中心每季度第二个月整理汇总下个季度到达法定退休年龄人员名单，通过发送短信、线下告知等方式通知参保人员。参保人提供给社保部门电话号码有误的，可就近在社区（村、居委会）、乡镇社保所、社银合作窗口办理电话号码信息维护。

二、申报

线上申报：参保人员达法定退休年龄前一个月内，属于灵活就业参保的，可通过“安徽政务服务网铜陵分厅——一件事一次办”平台申请办理“退休联办事项”。

线下申报：灵活就业参保人员可向户籍地或最后缴费地所居住社区（村、居委会）、乡镇社保所、县劳动保障事务代理中心提出退休申请，并同步申办“联办事项”，在工作人员指导下填写《枞阳县企业职工基本养老保险“退休一件事一次办”申请表》（以下简称“申请表”）。

企业职工达法定退休年龄前一个月内，由所在单位为其办理退休申报手续，指导填写申请表。

三、受理

县社保中心相关股室定期汇总受理信息。

社区（村、居委会）、乡镇社保所、县劳动保障事务代理中心归集申请表，并填写《柘阳县企业职工基本养老保险“退休人员一件事”信息采集表》（以下简称“采集表”），每月5日前将上月受理的申请表、人事档案等相关材料与采集表（含电子版）一同报送至县人社局相关股室。

企业为职工代办退休手续的，可直接将申请表、相关材料与采集表（含电子版）报送县人社局相关股室，相关股室填写采集表。社会保障事务代理机构受理申报退休的，由代理机构归集申请表、人事档案等相关材料，填写采集表，每月15日前将归集的材料报送至县社保局相关股室。

四、信息整理及推送

县社保中心相关股室按申报事项分类整理人员名单，跟踪退休事项办理进展，及时将退休办结的人员数据分类推送至联办事项相关责任部门。

五、事项办理及反馈

联办事项各相关责任部门各司其职，负责办理各项业务，并做好反馈。县社保中心定期统计各责任部门联办事项办结数量。

枞阳县政府信息公开网