安徽枞阳经济开发区管理委员会办公室 关于印发枞阳经济开发区公租房 配租管理办法的通知

枞经开办〔2024〕14号

经开区纪监工委，各内设机构，恒越公司，连湖村、新楼村，
园区各企业：

《枞阳经济开发区公租房配租管理办法》经党工委会议
研究通过，现印发实施。

特此通知。

安徽枞阳经济开发区管理委员会办公室

2024年6月12日

枞阳经济开发区公租房配租管理办法

第一章 总则

第一条 为规范经开区公共租赁住房（以下简称公租房）的分配和管理，根据《枞阳县保障性住房管理办法》（枞政〔2021〕24号）等有关文件精神，结合经开区实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于本经开区范围内公租房的分配、使用、监督等管理与服务工作。

第三条 本办法所称的公租房，是指经开区提供限定户型、面积、租金标准，向本经开区企业无房员工，以出租方式提供的，具有保障性质的政策性住房。

第四条 公租房实行统一分配、统一管理，遵循公开、公平、公正的原则，实行严格的准入与退出机制。

第五条 经开区住房保障行政管理部门为经济发展局，负责本经开区公租房工作的组织实施和管理，横埠服务中心协助配合横埠园区公租房日常使用和管理。

第二章 申请公租房条件

第六条 公租房供应对象：

在经开区注册或坐落在经开区控规范围内的企业员工，

且本人及配偶在县城和经开区区域范围内无住房。

第七条 具有下列情形之一的，不得申请公租房：

（一）申请之日前一年内在县城和经开区有房产转让行为的；

（二）已享受过房改和住房保障优惠政策购房的；

（三）已领取拆迁公有住房安置补偿金未退还的。

第八条 申请人应满 18 周岁，并具备完全民事行为能力，申请人的配偶和未成年子女必须共同申请，其他法定赡养、扶养家庭成员也可以共同申请。

第九条 符合申请条件的每一家庭只能申请一套公租房。

第十条 公租房实行轮候分配制度，按轮候号先后顺序配租。

第三章 办理程序

第十一条 申请

本人向企业提出申请，由企业统一向经开区申请公租房。

第十二条 审查

企业员工申请公租房，由企业向经开区提出申请，经开区公租房配租工作组负责审查，应提交下列材料：

①企业申请报告；

②园区企业法人营业执照、法定代表人身份证明；

③申请入住人员户口簿、身份证、婚姻状况证明；

- ④《枞阳县公共租赁住房申请表》；
- ⑤劳动（聘用）合同、住房情况证明（家庭住房情况查询申请表）等；
- ⑥企业承诺书；
- ⑦其他需要提供的相关材料。

配租。经过审核符合条件的申请人在收到确认分配通知 14 日内，到经济发展局（横埠园区服务中心）签订《开发区公共租赁住房租赁合同》，租赁期限 2 年。

第四章 租金管理

第十三条 县政府批准经开区公租房租金按建筑面积计算，标准为新楼园区每月每平方米 3.0 元、横埠园区每月每平方米 2.5 元。租金标准将根据县价格主管部门批准情况实行动态管理。

第十四条 公租房租金实行预缴制，原则上一年一缴，统一缴纳至经开区财政金融局公租房租金专用账户，企业员工租住公租房，由所属企业统一缴纳。

第五章 使用管理

第十五条 住户应爱护并合理使用房屋及附属设施，不得擅自对房屋进行改造、装修。因使用不当造成房屋或附属设施损坏的，应承担维修或赔偿的责任。

第十六条 公租房物业管理，由经开区招标选定的物业服

务公司承担。公租房物业服务费由经开区在公租房租金中列支。

第十七条 公租房配建的经营性用房,由经开区统一管理,经营性收入用于弥补公租房管理和维修经费。

第六章 续租和退出管理

第十八条 租赁合同期满承租人需要续租的,承租人应在合同期满前 1 个月提出续租申请,经审核符合条件的,签订续租合同;在合同期内居住人员信息有变更的,企业要及时上报、更新。

第十九条 承租家庭通过购买、获赠、继承等方式在县城或经开区获得其他住房的,或不在园区企业就业的,应当退出公租房。

第二十条 公租房承租家庭有下列行为之一的,解除租赁合同,收回公租房:

- ①提供虚假证明材料等方式骗取公租房配租资格的;
- ②转租、转借的;
- ③改变公租房结构或使用性质的;
- ④无正当理由连续空置 6 个月以上的;
- ⑤拖欠租金累计 6 个月以上的;
- ⑥在公租房中从事违法活动的;
- ⑦违反租赁合同约定的其他情形。

第七章 监督管理

第二十一条 经开区公租房配租工作组定期对公租房使用情况进行检查，如发现承租户有违法违规行为的，检查人员应予以制止并责令改正。

第二十二条 经开区建立公租房租户档案台账，实行“一户一档”，做到“动态调整、规范管理”。

第八章 其他

第二十三条 本办法自发布之日起实施，由经开区经济发展局负责解释，与本办法不一致的文件自行废止。